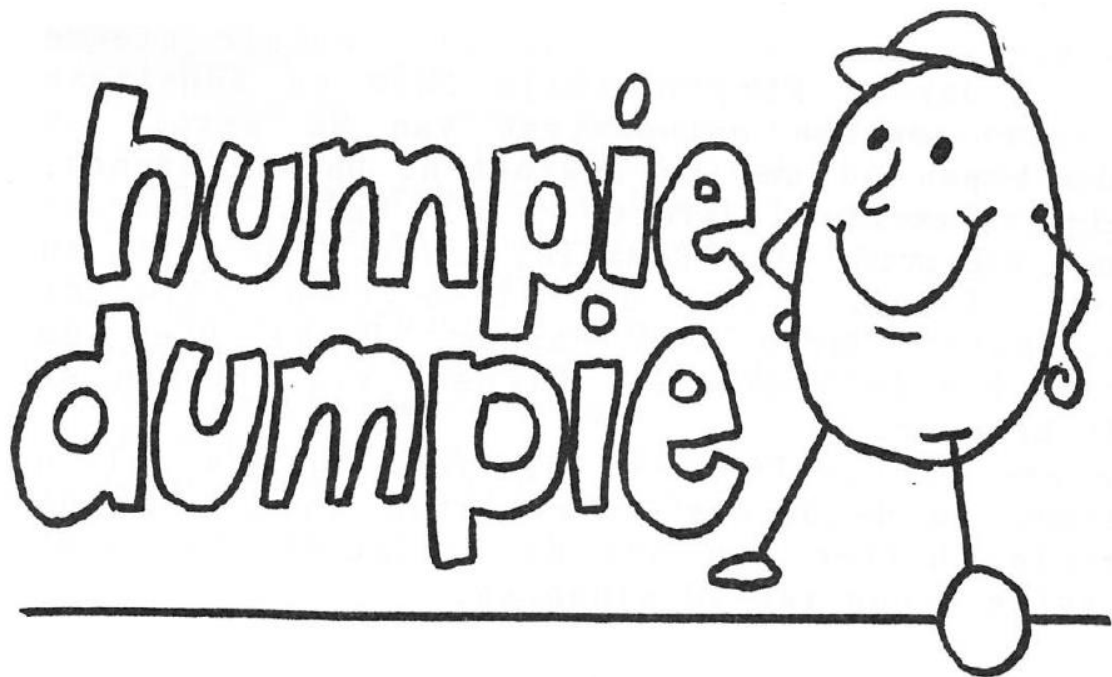


PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

peuterspeelzaal

HUMPIE DUMPIE



MEI 2015

Inhoudsopgave

	Pagina
Inleiding	4
Algemene zaken	5
Het bestuur	5
Financieel beleid	6
Visie en doelstelling	7
Klachten	8
Inschrijving	8
Informatieavond	8
Leidsters	8
Het pedagogisch werkplan	9
De wenprocedure	9
Overleg tussen leidsters en ouders	9
VVE	9
Puk en Ko	10
Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen	10
Basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van de peuter	11
Immateriële veiligheid	11
Materiële veiligheid	11
Groepssamenstelling	11
Dagindeling	12
Speelruimte	12
Speelmateriaal	12
Vierogen principe	13
Kindermishandeling	
Activiteiten met de kinderen	14
Het vrije spel	14
Creativiteit	14
Muziek	14
Bewegen	14
Buiten spelen	14
Eten en drinken	15
Kringspel	15
Uitstapjes	15
Feesten	15
Lichamelijke verzorging	15

Het volgen van de ontwikkeling 16

Slotwoord 17

Inleiding

Functie van de peuterspeelzaal

Humpie Dumpie heeft als doel het bieden van de mogelijkheid tot onderlinge ontmoeting en contact van peuters en ouders in een veilige omgeving. Daarnaast bieden wij ontplooiingsmogelijkheden aan peuters en stimuleren wij cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Tevens willen we een stimulerende speelgelegenheid bieden aan peuters in aanvulling op de speelmogelijkheden thuis.

Kinderen kunnen bij ons met elkaar spelen, leren van elkaar en leren hoe ze met elkaar kunnen spelen. Daarnaast bieden we taalontwikkelingsprogramma's en bereiden we de peuters voor op de basisschool.

Waarden en normen

Op de peuterspeelzaal gelden bepaalde normen en waarden, regels die de peuters zich spelenderwijs eigen maken. De peuters leren normen en waarden te respecteren en zich hieraan te houden. Het is belangrijk om geduldig uit te leggen waarom iets niet mag en hoe het dan wel moet. Peuters mogen ook fouten maken, daar leren ze van. Leidsters hebben hierin een voorbeeldfunctie in het overbrengen van normen en waarden. Peuters leren dat de normen op de peuterspeelzaal anders kunnen zijn dan thuis, maar dat hoeft geen belemmering te zijn voor een goed contact tussen leidster en peuter.

Peuterspeelzaal HUMPIE DUMPIE is gelegen in de kern Ouderkerk aan den IJssel. Peuters met een lichamelijke- en of verstandelijke- handicap worden op de speelzaal toegelaten, mits deze handicap zodanig is dat de peuter er mee kan functioneren in de groep.

Algemene zaken

- **Het bestuur**

De bevoegdheden van het bestuur zijn beschreven in de statuten. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting peuterspeelzaal HUMPIE DUMPIE. Het bestuur bestaat uit tenminste vier leden, van wie tenminste twee leden ouder moeten zijn van een kind dat de speelzaal bezoekt. De bestuursleden nemen zitting voor een periode van ten hoogste vier jaar. In geval van vacatures in het bestuur, wordt hierin voorzien door overleg van bestuur en leidsters.

Het bestuur is ingeschreven bij de kamer van koophandel.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, en een algemeen lid.

Het bestuur vergadert ongeveer vijf of zes keer per jaar en verder zo vaak als nodig is.

Ieder bestuurslid vertegenwoordigt één stem. Het bestuur wordt bijgestaan in de dagelijkse zaken door de leidsters.

Voor het einde van een boekjaar wordt door het bestuur een begroting voor het komende boekjaar vastgesteld. Aan het einde van het boekjaar wordt een jaarverslag vastgesteld. Deze ligt ter inzage voor alle ouders van kinderen die de speelzaal bezoeken. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting kunnen door het bestuur genomen worden, na de ouders van de kinderen die de speelzaal bezoeken gehoord te hebben.

- **Financieel beleid**

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor zaken rond subsidie en financiële aangelegenheden binnen de speelzaal.

Subsidie

De peuterspeelzaal ontvangt subsidie van de gemeente. Deze subsidie wordt toegekend op basis van groepen van 16 peuters. De gemeente stelt jaarlijks de hoogte van de subsidie vast.

Een voorwaarde is dat de peuterspeelzaal ingeschreven staat in het Landelijke Register Kinderopvang.

Incasso ouderbijdrage

Incasso vindt plaats door automatische incasso, slechts bij hoge uitzondering wordt hier van afgeweken.

Financiële verantwoording

Elk jaar dient er een financiële verantwoording afgelegd te worden bij de gemeente. Hiertoe wil de gemeente een resultatenrekening, een balans, een nieuwe begroting en een accountantsverklaring ontvangen.

Acties

Jaarlijks zijn er enkele acties om extra geld te werven:

- Kabouterloop (sponsorloop door RABObank)
- Collecte van het Oranjefonds
- Sponsor acties binnen de Spil.

Kleine kas

De leidsters doen zelf boodschappen voor de kantine en materialen. Zij declareren dit bij de penningmeester. Deze vergoedt doorgaans direct de gemaakte kosten.

Salarissen

De leidsters krijgen een salaris dat conform het CAO-welzijn is vastgesteld. De salarisadministratie is uitbesteed aan accountantskantoor Littel Ouderkerk aan den IJssel. Uitbetaling van de salarissen gebeurt door de penningmeester.

- **Visie en doelstelling**

Hierbij is uitgegaan van wat kunnen en willen wij de peuters bieden. In hoeverre kunnen wij bepaalde ontwikkelingsaspecten stimuleren en met welke opvoedingsideeën kan dit worden gedaan. Hoe wordt de opvoeding van de peuters beleefd door ouders en leidsters.

Visie

In een veilige omgeving, met duidelijke grenzen en een vaste dagindeling biedt de peuterspeelzaal de peuters de mogelijkheid om met diverse activiteiten en met verschillende materialen kennis te maken. Tevens wordt de peuter geleerd om met elkaar en de leidsters om te gaan, dit als ondersteuning van hun algemene ontwikkeling.

Doelstelling

Het bestuur en de leidsters van de peuterspeelzaal stellen zich als doel het bieden van optimale ontwikkelingskansen van kinderen in de leeftijd 2,5 tot 4 jaar, door hen in groepsverband samen te brengen onder begeleiding van door het bestuur aangestelde leidsters.

De peuterspeelzaal wil een brede ontwikkeling van alle kinderen stimuleren; ontwikkeling op zowel het motorische-, sociale-, emotionele-, cognitieve- en creatieve vlak en de taalontwikkeling. De peuterspeelzaal wil de peuter in zijn eigen waarde laten en hem alle denkbare mogelijkheden bieden tot onbevangen spelen. Het vrije spel wordt gezien als een van de belangrijkste voorwaarden voor een gezonde ontwikkeling.

Het aanbieden van een vaste dagindeling is de basis om de peuters te stimuleren in hun ontwikkeling en samenspel met andere kinderen. De peuters moeten zichzelf kunnen zijn in de groep, waardoor zij leren te vertrouwen op hun eigen mogelijkheden. Dit vertrouwen bevordert hun zelfbewustzijn en zelfstandigheid om uit te groeien tot evenwichtige sociale kinderen. Gewezen wordt op het feit dat er geen prestaties worden verwacht van de kinderen. Het is echter wel de bedoeling het kind vertrouwd te maken met de verschillende materialen en het gebruik hiervan te stimuleren. Dit door op gerichte, bewuste en herkenbare wijze uitnodigende speelsituaties te creëren.

Werkstukjes worden gemaakt zonder prestatiedruk, het zou het kind kunnen remmen in zijn onbevangen bezig zijn.

Daarnaast wordt de peuter in zijn ontwikkeling en welbevinden gevolgd en wordt tijdig en adequaat ingespeeld op signalen van eventuele ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsproblematiek.

- **Klachten**

Een klacht van welke aard dan ook kan mondeling of schriftelijk doorgegeven worden aan leidster of bestuur. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. De klacht zal in de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling worden genomen. Indien dit niet lukt, zal de ZcKK (onderdeel van het JSO) in Gouda worden ingeschakeld. Er zal een schriftelijke terugkoppeling plaatsvinden naar de melder van klacht.

- **Inschrijving**

Het aanmelden van een kind gebeurt middels het invullen van een inschrijfformulier. Dit kan zowel digitaal als in papieren vorm. Op dit inschrijfformulier worden een aantal gegevens van de ouders gevraagd en een bijdrage in de administratiekosten. Tevens verstrekken we belangrijke informatie over de peuterspeelzaal

- **Informatieavond**

Jaarlijks wordt er een ouderavond georganiseerd waarin bestuur en leidsters een kijkje geven hoe een ochtend verloopt, vaak aan de hand van een film van de groepen. Ook nodigen we een spreker uit die een bepaald deel van de opvoeding toelicht, b.v. een logopedist. Er is ruimte voor ouders om de leidsters te spreken.

Daarnaast wordt er in januari een ouderavond georganiseerd die de ouders de gelegenheid geeft leidsters persoonlijk te spreken over hun peuter.

De rest van het jaar worden ouders op de hoogte gehouden door middel van een nieuwsbrief die digitaal verstuurd wordt en tevens in de speelzaal wordt opgehangen. Ook zijn we via een website te vinden.

- **Leidsters**

Leidsters werken op vaste dagen, zodat zij steeds met dezelfde kinderen werken.

Leidsters en bestuur zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

In de toekomst zullen alle leidsters een diploma hebben conform de CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Sinds januari 2011 zijn alle leidsters in het bezit van een VVE-certificaat (Vroeg- en Voorschoolse Educatie).

De leidsters volgen regelmatig bijscholingscursussen

Het pedagogisch werkplan

- **De wenprocedure**

De peuter krijgt rustig de gelegenheid om vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving van de peuterspeelzaal. Zeker de eerste keer is het voor het kind prettig om een ouder bij zich te hebben om zo samen de groep, de leidsters, de ruimte, de kinderen en het spelmateriaal te verkennen. Daarom is er eerst een kennismaking die ongeveer een halfuurtje duurt waarin ouders informatie kunnen geven over zindelijkheid, favoriete knuffel en andere specifieke zaken die van belang zijn. De leidsters informeren de ouders over de gang van zaken (haal- en brengtijden, activiteiten)

In samenspraak met de ouders wordt het afscheid voorbereid en begeleid. Als de ouders dat willen kunnen ze altijd bellen om te vragen hoe het gaat met peuter. Eventueel kunnen ze een knuffel meenemen of de eerste keren wat eerder worden opgehaald. Een kort afscheid is veelal de beste oplossing.

- **Overleg tussen leidsters en ouders**

Als er voor de ouders vragen zijn over het functioneren van het kind op de peuterspeelzaal kunnen de ouders altijd bij de leidsters terecht. Tijdens elk bezoek van het kind aan de peuterspeelzaal is er aan het begin en/of het eind van de ochtend gelegenheid om met de leidsters te spreken. Ook kan hiervoor een speciale afspraak gemaakt worden. Dit geldt voor zowel de leidsters als de ouders.

- **VVE**

VVE staat voor Voor-en Vroegschoolse Educatie en heeft tot doel de taalontwikkeling te stimuleren. Humpie Dumpie is hier al jaren actief mee bezig. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Puk & ko. Sinds de wet OKE (2010) zijn er 16 peuters in een groep en werken alle leidsters met deze methode.

Op woensdagmorgen is er een speciale groep voor peuters met een ontwikkelingsachterstand. Deze is kleiner zodat de leidsters extra aandacht aan de peuters kan geven. Behalve een taalachterstand kunnen ook andere peuters die extra aandacht nodig hebben in deze groep geplaatst worden. De groep wordt aangevuld met reguliere peuters die graag een extra ochtend willen spelen.

Totaal bezoeken peuters met een VVE-indicatie de speelzaal 10 uur.

Het consultatiebureau verzorgt de indicatie vaak in overleg met de leidsters. De kosten worden door de gemeente gesubsidieerd zodat ouders dit niet als een belemmering ervaren.

- **Puk en Ko**

Puk en Ko is het VVE-programma dat we binnen de peuterspeelzaal gebruiken. Met behulp van de pop Puk besteden we aandacht aan de taalontwikkeling van de peuters.

Er wordt gewerkt met verschillende thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de peuters. Voorbeelden hiervan zijn *welkom puk, dit ben ik, eet smakelijk* en *reuzen en kabouters*. Door het aanbieden van deze thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de peuters wordt spelenderwijs hun woordenschat ontwikkeld en uitgebreid. Spelenderwijs, dat wil zeggen door middel van spelletjes, liedjes, dans en knutselactiviteiten .

- **Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen**

De ontwikkeling van een peuter is afhankelijk van de aanleg, de omgeving en de opvoeding. Het is een wisselwerking tussen aanleg en omgevingsfactoren. De leidsters van de peuterspeelzaal zijn geschoold en ervaren in het werken met jonge kinderen. Ze observeren de peuters regelmatig en gestructureerd. Wanneer de ontwikkeling van een peuter anders verloopt dan verwacht wordt dit met de ouders besproken. Dit kan betrekking hebben op de verstandelijke-, de motorische-, de zintuiglijke-, de lichamelijke- of de spraak/taal ontwikkeling. Ook kan er een achterstand ontstaan in de sociale ontwikkeling, het contact met anderen of de zelfredzaamheid.

Natuurlijk gaan we dan in gesprek met de ouders. Bij een vroege onderkenning van stagnatie in de ontwikkeling wordt niet alleen naar de peuter gekeken maar ook naar de omgeving waarin hij/zij leeft.

Basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van de peuter

- **Immateriële veiligheid**

De leidster probeert geborgenheid en veiligheid aan de peuters te bieden. Het is belangrijk dat de peuter zich veilig voelt in de groep. Op deze manier wordt zijn eigenwaarde behouden en/of vergroot. De leidsters staan open voor de problemen van de peuter en/of de ouders.

Er wordt een vaste ochtendindeling aan de peuters aangeboden.

Binnen deze vaste structuur worden er ook losse activiteiten ondernomen.

De kinderen worden hierop voorbereid. Voorbeelden van activiteiten zijn: een bezoekje aan de bibliotheek of het maken van een cadeautje voor vader- of moederdag.

- **Materiele veiligheid**

Er wordt de nodige aandacht besteed aan het verlenen van optimale veiligheid van de peuter. Speelgoed en materiaal wordt kritisch en met zorg uitgezocht en aangeschaft. De ruimte waarin de kinderen verblijven is veilig en schoon.

Tijdens de openingsuren is er altijd een leidster aanwezig die in het bezit is van EHBO voor kinderen en in het gebouw is iemand aanwezig met een BHV certificaat.

Regelmatig worden de Risico-inventarisaties Veiligheid peuterspeelzalen en Gezondheid peuterspeelzalen getoetst. De daaraan gekoppelde actieplannen worden indien nodig aangepast.

De peuterspeelzaal wordt regelmatig bezocht door de GGD. Zij beoordelen de veiligheid en geven adviezen ten aanzien van immateriële en materiële veiligheid.

Er is een protocol Kindermishandeling aanwezig, waarvan de inhoud bij alle medewerkers bekend is.

De brandweer controleert jaarlijks het gebouw waar de peuterspeelzaal zich in bevindt. Met de kinderen wordt geoefend in geval van calamiteiten.

- **Groepssamenstelling**

Er is geen groepsindeling naar leeftijd. De peuters variëren in leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Deze opbouw heeft als voordeel dat de intergratie van de jongste peuters geleidelijk door het jaar plaatsvindt. De wat langer in de

groep aanwezige kinderen worden zo het voorbeeld van het nieuw te plaatsen kind.

De grootte van de groep bedraagt maximaal 16 kinderen. Elke groep bezoekt twee maal per week op vaste dagdelen onder begeleiding van twee vaste leidsters de peuterspeelzaal. De kinderen worden naar datum inschrijving en leeftijd geplaatst. Bij opgave worden ze op de wachtlijst geplaatst.

- **Dagindeling**

Een dagdeel op de peuterspeelzaal is als volgt ingedeeld; het kind komt binnen met de ouder, nadat de jas is weggehangen en de beker met naam in de daarvoor bestemde bak is gezet. Vervolgens gaat het kind aan tafel zitten met de ouder en maakt even een puzzel of ze lezen samen een boekje. Dan komt het moment om afscheid te nemen, dit gebeurt alleen of met een leidster samen. Daarna gaan de kinderen vrij spelen of aan de knutseltafel wat creatiefs doen. Rond de klok van tien uur wordt er een beetje opgeruimd door leidsters en peuters waarna we in een kring gaan zitten, een liedje zingen, een boekje lezen en een boterhammetje eten. Daarna worden de bekertjes uitgedeeld en gaan we drinken. Bij goed weer ruimen we de spullen op en gaan we buiten spelen, bij minder weer gaan we verder met spelen en maken we een klassikaal werkje. Voor de peuters die een vaste structuur nodig hebben werken we ook met dagritmekaarten, deze geven een duidelijk beeld welk tijdstip van de ochtend aan bod is.

- **Speelruimte**

De peuterspeelzaal heeft een groot lokaal waarin de kinderen veel ruimte hebben om zich te bewegen. De ruimte is praktisch en overzichtelijk ingedeeld. Alle activiteiten kunnen zonder problemen plaatsvinden in deze ruimte. Voor de leidsters is dit prettig, omdat ze op elk moment kunnen overzien waar de kinderen zich bevinden en wat ze doen. Ook vanuit de toiletruimte heeft de leiding nog een goed overzicht. Er is een ruime, met hekken omheinde, buitenspeelruimte. Op de buitenspeelruimte zijn een zandbak en een glijbaan aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken.

- **Speelmateriaal**

Op de peuterspeelzaal komen verschillende werkvormen voor om de ontwikkeling van de peuters te stimuleren. De volgende materialen zijn onder andere aanwezig: fietsen, glijbaan, poppenhoek, keukentje met

servies, poppen, bedjes, verkleedkieren, blokken, auto's, eenvoudig constructiemateriaal, leesboekjes, puzzels, muziekinstrumenten, verf, lijm, schaar, kleurpotloden, klei enz.

Er wordt geregeld gewerkt met verschillende thema's die aansluiten bij het voorstellingsvermogen en de ontwikkeling van de peuter. Het aanbod van materialen biedt de mogelijkheid de ontwikkeling op zowel motorisch, sociaal, emotioneel, cognitief, creatief en taalgebied te stimuleren.

- **Vierogen principe**

In een peuterspeelgroep zijn altijd twee leidsters aanwezig in de speelruimte. De ruimte heeft aan twee zijden veel ramen. Vanaf het schoolplein en de gang van de basisschool is er goed zicht op de peuterspeelzaal. Aangrenzend aan de speelzaal is nog een lokaal van de basisschool die dezelfde toiletgroep gebruikt als de speelzaal. Wanneer een leidster met een peuter naar het toilet gaat blijft de deur altijd open. Ook bij het verschonen blijft de deur altijd open en is er altijd zicht op.

- **Kindermishandeling**

Bij vermoeden van mishandeling of verwaarlozing zal Humpie Dumpie het protocol Kindermishandeling volgen.

Dit protocol ligt ter inzage op de peuterspeelzaal.

Ook wordt bij vermoeden of constatering wordt contact opgenomen met bevoegd gezag.

Activiteiten met de kinderen

- **Het vrije spel**

Bij binnenkomst mogen de kinderen even met de ouder een puzzeltje maken of een boekje lezen als voorbereiding op het afscheid. Daarna mogen de peuters kiezen waarmee ze gaan spelen. Door het korte concentratievermogen van de peuters zullen ze geneigd zijn veel dingen te proberen. In het hoofdstuk speel materiaal is aangegeven wat er onder andere in de peuterspeelzaal aanwezig is. De verscheidenheid aan speelgoed zorgt ervoor dat afwisselend de grove en de fijne motoriek bij de peuter wordt aangesproken. Tijdens het vrije spel wordt het kind in de gelegenheid gesteld zijn fantasie en voorstellingsvermogen te vergroten. De leidsters zien er op toe dat een kind niet steeds hetzelfde speelgoed kiest, ze zullen ook ander speel materiaal aanbieden.

- **Creativiteit**

De creativiteit wordt bij de peuter geprikkeld door hem/haar kennis te laten maken met allerlei verschillende materialen. De peuter kan zich daar vrij in uitleven; verven, plakken, kleuren behoren tot de mogelijkheden. Vooral de fijne motoriek en het concentratievermogen worden zo geactiveerd.

- **Muziek**

Muziek is ontspannend, feestelijk en gezellig. Door met de peuters muziek te maken wordt het ritmegevoel vergroot. Ook kinderliedjes die we via een cd-speler laten horen, is goed voor het ritmegevoel zeker in combinatie met een dansje.

- **Bewegen**

Kinderen zijn voortdurend in beweging. Met verschillende spelletjes wordt bewust het bewegen van de peuter geactiveerd. Dit zijn onder andere kringspelletjes, dansen op muziek, fietsen en lopen op klossen.

- **Buitenspelen**

We vinden het belangrijk dat de peuters buiten spelen zodat ze zich vrij kunnen bewegen en hun motorische ontwikkeling gestimuleerd wordt. We gaan dan ook met goed weer graag naar buiten. De speelzaal heeft een veilige speelplaats met veel uitdagend buiten speel materiaal.

- **Eten en drinken**

Eten en drinken is een sociaal gebeuren. Het is een rustpunt in het programma. Het begint met het zingen van een liedje en pas als iedereen wat heeft, mag er gegeten en gedronken worden. Zo leren we ook om de beker na het drinken weer terug in de krat te zetten.

- **Kringspel**

Onder kringspel wordt het gezamenlijke spel bedoeld zoals bijvoorbeeld Jan Huigen in de ton of raadspelletjes. Bijna alle facetten van de ontwikkeling komen hierbij aan de orde.

- **Uitstapjes**

Een paar keer per jaar maken we een uitstapje naar de bibliotheek die in hetzelfde gebouw zit. Het wordt altijd met gejuich ontvangen en meestal krijgen de peuters ook nog een kleurplaat of boekenlegger. Ook organiseren we per schooljaar een schoolreisje. Hierbij kunt u denken aan de bezoek aan de kinderboerderij of een binnenspeeltuin.

- **Feesten**

Er zijn natuurlijk veel bijzondere momenten in het jaar. Voor een peuter is een van deze momenten het jarig zijn. Hier wordt uitgebreid aandacht aan besteed; zo hebben we een feeststoel en een feestmuts, ook worden de ouders er bij betrokken. Ze komen langs met een traktatie en een fototoestel. Andere speciale feesten zijn Sinterklaas, Pasen, Kerstmis, moederdag en vaderdag.

- **Lichamelijke verzorging**

Door de leidsters wordt gedurende de ochtend aandacht besteed aan lichamelijke verzorging. Bijvoorbeeld neuzen snuiten, plassen, handen wassen, enz. Kinderen die zindelijk worden krijgen speciale aandacht. Ook komt lichamelijke verzorging in een aantal boekjes aan de orde.

Het volgen van de ontwikkeling

Kinderen tussen 0 en 4 jaar ontwikkelen zich razendsnel. Onder de juiste omstandigheden gaat die ontwikkeling meestal vanzelf. Als een peuter in de groep erg afwijkt in de ontwikkeling of zich anders gedraagt valt dit op. In de peuterspeelzaal is veel contact tussen de ouders en de leidsters. Als er bijzonderheden zijn zal de leidster die met de ouders bespreken en adviezen geven.

Alle leidsters zijn in het bezit van een VVE certificaat (Voor-, en Vroegschoolse Educatie) waardoor ze peuters kunnen begeleiden indien sprake is van een taal-, en/of ontwikkelingsachterstand.

Ook verwijzen ze de peuters door naar andere instanties die ze kunnen helpen bij ontwikkelingsproblematiek .

We maken gebruik van het KIJK-ontwikkelingssysteem. Dit is een lijst met vaardigheden die na inzage door de ouders wordt doorgegeven aan de basisschool. Er wordt op twee momenten tijdens de peuterspeelzaalperiode getoetst.

Bij binnenkomst van een peuter worden de ouders gevraagd toestemming te geven voor het invullen van het KIJK-systeem en of we dit mogen doorgeven aan de basisschool.

Slotwoord

Dit pedagogisch werkplan ziet het bestuur van de peuterspeelzaal niet als een plan dat naar de letter wordt gevolgd. Het is opgezet om duidelijk aan te geven hoe het bestuur en leidsters hun taken en verantwoordelijkheden zien. Het is een leidraad waaraan kan worden gerefereerd bij meningsverschillen en onduidelijkheden. Tevens moet dit plan ervoor zorgen dat de kwaliteit wordt gewaarborgd. Het bestuur en de leidsters hebben het voornemen het plan iedere drie jaar te toetsen aan de werkelijke situatie om eventuele wijzigingen en aanvullingen aan te brengen.

Leidsters en bestuur HUMPIE DUMPIE